

Методические указания по составлению реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

Настоящие Методические указания определяют основные подходы по заполнению формы реестра расходных обязательств для главных распорядителей бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденных в ведомственной структуре расходов (далее – Методические указания) разработаны в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 103н, постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15 июня 2016 года № 1030-р/16 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области» в целях методического обеспечения составления реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

I. Общие положения

1. Реестры расходных обязательств главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) представляются в комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с целью создания информационной базы для оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств и наличия правовых оснований по отраженным расходным обязательствам.

Реестр расходных обязательств ГРБС муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее также – Реестр) составляется ГРБС по форме согласно приложению №1 к Порядку ведения реестра расходных обязательств от 15 июня 2016 года №1030-р/16 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»».

Одновременно с реестром расходных обязательств ГРБС предоставляет пояснительную записку, в которой кратко поясняет содержание расходного обязательства.

Данные реестра расходных обязательств представляются в комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с пунктом 2.2 Порядка ведения реестра расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район используется при составлении проекта бюджета района, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области является сводом реестров расходных обязательств ГРБС района.

2. Расходные обязательства, включенные в Реестр, представляются с учетом группировки полномочий в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, которые будут действовать в очередном финансовом году и плановом периоде и по которым отражаются бюджетные ассигнования на их исполнение. При этом обеспечивается преемственность и сопоставимость расходов бюджета района на исполнение расходных обязательств во всех периодах.

3. Настоящие Методические указания применяются для целей составления предварительных, плановых и уточненных реестров расходных обязательств ГРБС муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

II. Рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств бюджетных средств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район

1. Указанные в графе 1 реестра расходных обязательств соответствующего вида муниципального образования подразделяются на следующие подгруппы с последующей детализацией:

1) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения соответствующего вида муниципального образования (пункт 1.1.).

2) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования (пункт 1.2.).

3) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования прав на решение вопросов, не

отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования (пункт 1.3.).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) по перечню прав, предусмотренному Законом № 131-ФЗ (пункт 1.3.1.).

б) в связи с участием в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами (пункт 1.3.2.).

в) в связи с реализацией вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (пункт 1.3.3.).

4) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации (пункт 1.4.).

Данная подгруппа подразделяется на следующие виды расходных обязательств:

а) исполняющиеся за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации (пункт 1.4.1.,).

б) исполняющиеся за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (пункт 1.4.2.).

5) Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (пункт 1.5.). Дальнейшая детализация расходных обязательств, входящих в пункт 1.5. реестра расходных обязательств, зависит от особенностей организации межбюджетных отношений на муниципальном уровне для разных видов муниципальных образований. Расходные обязательства по предоставлению межбюджетных трансфертов отражаются только в пункте 1.5. и включенных в них подпунктах.

2. При заполнении реестра расходных обязательств необходимо указывать весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел (пункт, подпункт) сгруппированных расходных обязательств. В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в справочнике кодов и наименований расходных

обязательств, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более укрупненным направлениям расходов.

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства, за исключением предусмотренного настоящим пунктом случая.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 1.2. реестра расходных обязательств как «Функционирование органов местного самоуправления».

Обязательства, связанные с финансовым обеспечением бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансовым обеспечением муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности (например, деятельность некоторых централизованных бухгалтерий), и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в пункте 1.2., реестра расходных обязательств как «Финансирование муниципальных учреждений».

В случае отсутствия расходных обязательств, входящих в пункт (подпункт) реестра расходных обязательств необходимо по группе расходных обязательств отражать нулевые значения объемов средств на их исполнение. Если по расходному обязательству, входящему в справочнике кодов и наименований расходных обязательств, не предусмотрены средства на их исполнение, то по указанным расходным обязательствам отражаются нулевые значения.

В графе **2** код расходного обязательства указывается код, который предусмотрен Приложением 1 к Порядку предоставления реестра расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Российской Федерации» и дополнительные коды принятые комитетом финансов Ленинградской области .

3. В графах **3 - 5** по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

- ссылка на Закон № 184-ФЗ и (или) на Закон № 131-ФЗ;
- ссылка на Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и (или) Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли;
- ссылка на постановление Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 3 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации и т.д.);
- дату принятия федерального НПА (в формате дд.мм.гггг);
- номер федерального НПА (при введении номера необходимо обеспечивать полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, при указании номера Закона № 131-ФЗ в графу следует занести – «№ 131-ФЗ»));
- официальное название федерального НПА.

Далее по тексту формат даты и номер НПА должен приводиться в соответствии с требованиями настоящего пункта.

В графе 4 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

Если основанием возникновения расходного обязательства является федеральный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА не представляется возможным, то в графе 4 по данному федеральному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов федерального НПА не допускается.

В графе 5 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

Кроме того, в графе 5 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА. Если дата прекращения действия федерального НПА не установлена, в графе после сведений о дате вступления федерального НПА в силу приводится формулировка «не установлена».

Не подлежат указанию в графах 3 - 5:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 «Обязательства вследствие причинения вреда» (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений, определяющий основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации, порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основания и виды ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (как нормативный правовой акт, регулирующий отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе устанавливающий единый порядок размещения заказов, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (например, приказы министерств), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство, осуществляется;

- акты ненормативного характера;

- муниципальные контракты (договоры).

В графах **6 - 8** по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации, договорах, соглашениях, заключенных от имени субъекта Российской Федерации (далее - региональные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если к одному расходному обязательству относится несколько региональных НПА, то необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 региональных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о региональных НПА:

- ссылка на закон субъекта Российской Федерации, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли;

- ссылка на 1 - 2 правовых акта высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулирующих процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

В графе 6 необходимо последовательно указать:

- тип регионального НПА (например, закон субъекта Российской Федерации, постановление Губернатора и т.д.);

- дату принятия регионального НПА;

- номер регионального НПА;

- официальное название регионального НПА.

В графе 7 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием

возникновения соответствующего расходного обязательства и (или) определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

Если основанием возникновения расходного обязательства является региональный НПА в целом и (или) указать абзац, подпункт, пункт, статью регионального НПА не представляется возможным, то в графе 7 по данному региональному НПА должно быть указано – «в целом». Наличие не заполненных ячеек, а также ячеек без указания реквизитов регионального НПА не допускается.

В графе 8 необходимо указать дату вступления в силу регионального НПА, которую следует определять в соответствии с Уставом (Конституцией) субъекта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими порядок опубликования и вступления в силу актов субъекта Российской Федерации.

Не подлежат указанию в графах 6 - 8:

- Устав (Конституция) субъекта Российской Федерации (как нормативный правовой акт, не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- законы субъекта Российской Федерации, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- закон субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты нормативных правовых актов;

- нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации (например, приказы департаментов), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;

- акты ненормативного характера исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- государственные контракты (договоры).

В графах 9 – 11 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация по нормативным правовым актам муниципального образования, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

Если к одному расходному обязательству относится несколько муниципальных НПА, то необходимо обеспечить сопоставимость данных по всем графам информации, касающейся соответствующего расходного обязательства.

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2 - 3 муниципальных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о муниципальных НПА:

- ссылка на решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, регулирующий правоотношения в соответствующей отрасли.

В графе 9 необходимо последовательно указать:

- тип муниципального НПА (например, решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район и т.д.);

- дату принятия муниципального НПА;
- номер муниципального НПА;
- официальное название муниципального НПА.

Не подлежат указанию в графах 9 - 11:

- решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс (как нормативные правовые акты, регулирующие основы и процедуры осуществления бюджетного процесса, однако не устанавливающие конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- решение Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район о бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты нормативных правовых актов;
- нормативные правовые акты исполнительных органов муниципальной власти (например, приказы комитетов, отделов и т.д.), за исключением случаев, когда отсутствуют иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми расходное обязательство осуществляется;

- акты ненормативного характера исполнительных органов муниципальной власти;

- муниципальные контракты (договоры).

В графах **12 - 13** указываются коды раздела и подраздела классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующими на момент представления реестра расходных обязательств в комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

В графах 14 – 19 заполняются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете муниципального образования на

очередной финансовый год и плановый период (в случае составления и принятия бюджета муниципального образования на трехлетний период) или в соответствии с решениями, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства, одним из следующих методов:

- нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;
- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

В случае возникновения нового расходного обязательства и (или) изменения действующих расходных обязательств (изменения НПА) ГРБС представляет в комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район сведения об изменении расходных обязательств по форме согласно приложения №2 к постановлению администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 15 июня 2016 года № 1030-р/16 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области».