



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023

№ 650/23

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2015 №1728 “Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области”

В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг администрация Ломоносовского муниципального район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в приложение 1 «Муниципальное задание» к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2015 №1728, изложив его в новой редакции согласно приложению 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

Глава администрации

А. О. Кондрашов





УТВЕРЖДЕНА:

постановлением администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район

Ленинградской области от 28.12.2015 №1728

(в редакции постановления администрации Ломоносовского
муниципального района Ленинградской области
от 18.05.2023 № 650/23)

(Приложение 1)

Муниципальное задание (форма)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

| | Коды |
|-----------------------------|----------------------|
| Дата начала действия | <input type="text"/> |
| Дата окончания действия <1> | <input type="text"/> |
| Код по сводному реестру | <input type="text"/> |

Наименование
учреждения

Вид деятельности
учреждения

(указываются виды
деятельности учреждения, по
которым ему утверждается
муниципальное задание)

| | |
|----------|--|
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| | |
| | |
| | |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или федеральному
перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть II. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

| | |
|--|-----------------------------|
| 1. Наименование работы _____ | Код по федеральному перечню |
| 2. Категории потребителей работы _____ | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность представления отчетов _____
 - 4.2. Сроки представления отчетов _____
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> _____

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Ломоносовского муниципального района
Ленинградской области
от 2023 №
(Приложение 2)

Отчет о выполнении муниципального задания (форма)

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

| | Дата | Коды |
|---|-------------------------------|------|
| | | |
| на " __ " _____ 20__ г. <2> | Код по сводному реестру | |
| Наименование учреждения (обособленного подразделения) | По ОКВЭД | |
| Вид деятельности учреждения (обособленного подразделения) | По ОКВЭД | |
| | По ОКВЭД | |
| (указываются виды деятельности учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) | | |
| Периодичность | | |

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

| 1. Наименование муниципальной услуги | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню |
|--|--|
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 1. Наименование работы _____ | Код по федеральному перечню | |
| 2. Категории потребителей работы _____ | | |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления главным распорядителем бюджетных средств требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.