



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ленинградская область  
Администрация

Ломоносовского муниципального района

## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

ул. Владимирская, 19/15  
г. Ломоносов 198412, Санкт-Петербург  
Телефон: 423-00-15, 8-813-76-52-691  
E-mail: lomonosov@komfin.ru

11023 № 214

На № от

Главным распорядителям бюджетных  
средств

Главам местных администраций  
городских и сельских поселений

Муниципальным бюджетным и  
автономным учреждениям

Представление месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - бюджетная (бухгалтерская) отчетность) в комитет финансов администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - комитет финансов) сельскими и городскими поселениями (далее - поселения), главными распорядителями бюджетных средств МО Ломоносовский муниципальный район (далее - ГРБС) осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями) (далее - Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) (далее - Инструкция № 33н).

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется поселениями, ГРБС муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в электронном виде, **средствами прикладного программного комплекса «Свод-Смарт»**, согласно приказа комитета финансов от 22.10.2018г № 13 «О порядке представления в Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности».

Представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в сроки, установленные приказом комитета финансов :

- от 09.12.2019г № 19 «О сроках представления годовой отчетности об исполнении главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и бюджетов городских и сельских поселений

Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, месячной и квартальной отчетности».

- от 20.01.2022г № 01 «О сроках представления годовой отчетности об исполнении главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и бюджетов городских и сельских поселений Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Ломоносовского муниципального района Ленинградской области».

**1. Месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность** поселениями, ГРБС, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями формируется и представляется **не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом**, в следующем составе:

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) – предоставляется ГРБС Ломоносовского района ; городские и сельские поселения формируют и проверяют по ПБС самостоятельно, затем формируют свод в ГРБС;
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе:
  - текстовая часть краткая Пояснительной записки (ф. 0503160).

Одновременно с месячной отчетностью представляются дополнительные формы:

- Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387);
- Задолженность по государственным и муниципальным контрактам ((ОУБО) Задолженность по контрактам);
- Долговые обязательства;
- Контракты АУ/БУ НП.

Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) (ф. 0503128-НП, Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам) (ф. 0503738-НП) **не позднее 17 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.**

**2. Квартальная бюджетная отчетность** поселениями, ГРБС формируется и представляется в составе отчетов, указанных в пункте 1 настоящего письма, , **не позднее 13 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом:**

➤ Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) (формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля);

➤ Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) (формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля, 01 октября);

➤ Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф.0503296);

➤ Пояснительная записка текстовая часть краткая (ф. 0503160) и в составе:  
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) (формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля, 01 октября);

- Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

Одновременно с бюджетной отчетностью представляется сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в составе следующих форм, **не позднее 15 календарного дня месяца**, следующего за отчетным:

➤ Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723) (формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля);

➤ Справка по консолидируемым расчетным учреждениям (ф. 0503725) если менялся тип учреждения;

➤ Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (представляется в составе квартальной отчетности);

➤ Отчет об обязательствах, учреждения (ф. 0503738) (формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля, 01 октября);

➤ Пояснительная записка к Балансу учреждения текстовая часть краткая (ф. 0503760), и в составе:

- Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) (формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля, 01 октября);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) (представляется в составе квартальной отчетности);


➤ - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф.0503295)

Зам. председателя-нач. бюджетного отдела  
комитета финансов

Е.А. Чернова

**Информационное письмо о сроках и формах отчетности**

**От** <lotopolosov@kotfn.ru>  
**Кому** Администрация Лагодовское СП <lagodovo@kotfn.ru>, Администрация Русско-Высоцкое СП <rusa@kotfn.ru>, Администрация Ропшинское СП <roshna@kotfn.ru>, Администрация Оржицкое СП <orj@kotfn.ru>, Администрация Лопузинское СП <lopuhinka@kotfn.ru>, Администрация Колорское СП <korozkoe@yandex.ru>, Администрация Кипенское СП <kiren@kotfn.ru>, Горбушки <gorbunki@kotfn.ru>, Администрация Гостилицкое СП <gosti@kotfn.ru>, Администрация Виллозское ГП (Иванова Любовь) <livanova@svilloz.ru> **и еще 10...**  
**Дата** 11-10-2023 11:50

 О сроках отчетности.pdf (-1,3 МБ)

Добрый день

Просим данную информацию довести до сведения подведомственных учреждений ( БУ, АУ)

---