

ком. финансов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018

№ 1409/18

Об образовании методического совета
Ломоносовского муниципального района
по бюджетному (бухгалтерскому) учету

В целях обеспечения внедрения и практического применения в муниципальном образовании Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области федеральных стандартов бухгалтерского учета, руководствуясь Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказом Министерства финансов России от 31.12.2016 г. №258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Образовать методический совет Ломоносовского муниципального района по бюджетному (бухгалтерскому) учету.
2. Утвердить Положение о методическом совете Ломоносовского муниципального района по бюджетному (бухгалтерскому) учету и состав методического совета Ломоносовского муниципального района согласно приложениям 1 и 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района – Е.Ю. Когулько.

Глава администрации

А.О. Кондрашов



08509

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 23.08.2018 года № 1409/18
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Ломоносовского муниципального района по бюджетному
(бухгалтерскому) учету

1. Общие положения

1.1 Методический совет Ломоносовского муниципального района по бюджетному (бухгалтерскому) учету (далее — совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для оказания информационной и консультативной помощи главным распорядителям бюджетных средств Ломоносовского муниципального района, муниципальным учреждениям Ломоносовского муниципального района по вопросам применения федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее - стандарты) в целях качественного внедрения стандартов и организации методической работы по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет в установленном порядке осуществляет взаимодействие с методическим советом Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету.

2. Задачи совета

Задачами совета являются:

рассмотрение поступивших в адрес совета обращений органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района по вопросам, связанным с внедрением стандартов;

участие в подготовке обращений и запросов в методический совет Ленинградской области по вопросам применения стандартов;

рассмотрение предложений по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, муниципальных учреждениях Ломоносовского муниципального района, а также предложений по автоматизации учетного процесса;

разработка проектов рекомендаций органам местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, муниципальным учреждениям

Ломоносовского муниципального района по организации бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности; проведение анализа положительного опыта государственного сектора по внедрению стандартов;

3. Права совета

Совет имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района информацию, документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

привлекать (по согласованию) к работе совета представителей органов местного самоуправления Ломоносовского муниципального района, муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района, организаций, а также специалистов, имеющих научный и практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, муниципальных финансов, права, других областях;

направлять представителей совета для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, связанным с регулированием бюджетного (бухгалтерского) учета, проводимых методическим советом Ленинградской области.

4. Организация деятельности совета

4.1. В состав совета входят специалисты органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в области бюджетного (бухгалтерского) учета.

4.2. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя совета, членов совета и секретаря совета.

4.3. Председатель совета:

осуществляет общее руководство деятельностью совета;

инициирует проведение заседаний совета;

определяет дату, время и место проведения заседания утверждает повестку дня заседания совета;

ведет заседание совета;

подписывает протокол заседания совета.

4.4. В отсутствие председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

4.5. Члены совета:

вносят предложения по вопросам деятельности совета, формированию повестки дня заседания совета и порядку проведения заседаний совета;

участвуют в подготовке материалов к заседанию совета;

в случае невозможности присутствовать на заседании совета информируют об этом секретаря совета в письменном виде не менее чем за три дня до заседания.

4.6. Секретарь совета:

на основе решений совета и предложения членов совета формирует повестку дня заседания совета;

информирует членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;

во взаимодействии с членами совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию совета;

осуществляет подготовку протокола заседания совета;

ведет делопроизводство совета;

осуществляет иные действия по обеспечению деятельности совета.

4.7. Материалы для рассмотрения на заседании совета представляются секретарю совета не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания.

4.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.9. Заседания совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц без права голоса.

4.10. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава совета.

4.11. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.12. Решения совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают секретарь совета и председательствующий на заседании совета.

4.13. В случае несогласия с принятым решением члены совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания совета.

4.14. Деятельность совета осуществляется на безвозмездной основе.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 23.08 2018 года № 1409/18
(приложение 2)

СОСТАВ

методического совета
Ломоносовского муниципального района
по бюджетному (бухгалтерскому) учету

Председатель совета

Когулько
Елена Юрьевна - председатель комитета финансов администрации
Ломоносовского муниципального района

Заместитель председателя совета

Смирнова
Татьяна Викторовна - начальник отдела учета, отчетности и
казначейского исполнения бюджета - главный
бухгалтер комитета финансов администрации
Ломоносовского муниципального района

Члены совета

Андрианова
Татьяна Евгеньевна - главный специалист - главный бухгалтер
комитета по управлению муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области

Качалова
Надежда Антоновна - начальник отдела по управлению недвижимым
имуществом комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

Овраменко
Ирина Дмитриевна - начальник отдела по учету и отчетности -
главный бухгалтер администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

Овсянникова
Мария Владимировна - заместитель начальника отдела - заместитель
главного бухгалтера комитета финансов
администрации Ломоносовского муниципального
района

Андреева
Светлана Владимировна

- начальник отдела по финансам - главный бухгалтер администрации Виллозского городского поселения Ломоносовского района
(по согласованию)

Ильенко
Юлия Юрьевна

- начальник сектора финансов и бухгалтерского учета местной администрации Ропшинское сельское поселение
(по согласованию)

Котрусова
Татьяна Валентиновна

- главный специалист - бухгалтер администрации МО Аннинское городское поселение Ломоносовский муниципальный район
(по согласованию)

Секретарь совета

Ефремова
Наталья Владимировна

- специалист комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района