

**Комитет финансов администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области**

ПРИКАЗ

от 12.05.2017 года

№10

«О составлении
реестра расходных обязательств
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
на 2018-2020 годы»

На основании статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письма комитета финансов Ленинградской области от 30.04.2017 года №20-09/140 и постановления администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 15.06.2016года №1030-р/16 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район»

приказываю:

1. Установить, что реестр расходных обязательств МО Ломоносовский муниципальный район ведется в автоматизированном комплексе.
2. Утвердить Порядок составления реестра расходных обязательств МО Ломоносовский муниципальный район на 2018-2020 годы, согласно приложения.
3. Бюджетному отделу комитета финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
4. Бюджетному отделу комитета финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район обеспечить представление сводного реестра расходных обязательств в комитет финансов Ленинградской области.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.председателя комитета финансов-
Нач.бюджетного отдела



Е.А.Чернова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
комитета финансов
администрации МО
Ломоносовский
муниципальный район
от 12.05.2017 г. № 10

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
НА 2018-2020 ГОДЫ

1. Сводный плановый реестр расходных обязательств МО Ломоносовский муниципальный район формируется на основе плановых реестров расходных обязательств ГРБС, которые ведутся в автоматизированном комплексе.

2. В соответствии с постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 15.06.2016 года № 1030-р/16 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» ГРБС представляют в комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район реестр расходных обязательств ГРБС в срок установленный Комитетом финансов Ленинградской области -

Реестр расходных обязательств ГРБС представляется на бумажном носителе, распечатанный из автоматизированного комплекса, за подписью руководителя (заместителя руководителя).

При формировании реестра расходных обязательств ГРБС по новой форме необходимо учитывать следующее:

1). Объем средств на исполнение расходного обязательства, указывается в тыс. руб. с одним десятичным знаком

2). Под отчетным годом понимается 2016 год, под текущим годом-2017 год, по очередным финансовым годом 2018 год, под плановым периодом – 2019 и 2020 годы.

3) Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2016 году: по плану и по факту исполнения (гр.31,32,37,38) – в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за 2016 год.

4). Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2017 году (гр.33,39) – утвержденные бюджетные назначения в соответствии с решением о местном бюджете на 2017 год с изменениями, внесенными в установленном порядке, на 01.05.2017 года.

5). Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2018-2019 годах (гр.34-35,40-41) – в соответствии с решением о местном бюджета на 2017-2019 годы.

6). Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2020 году (гр.36,42) с учетом индекса дефлятора.

7). Оценка стоимости полномочий в 2016-2018 годах (гр.43-48) в соответствии с применяемым методом оценки стоимости полномочий, указанным в п.3 раздела 3 Указаний по заполнению формы свода реестров муниципальных образований.

8). Объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, заполняется справочно по графам 31-48 и строками расходных обязательств муниципального образования, относящимся к указанным актам.

9). Итоговые значения, а также данные по предоставлению межбюджетных трансфертов, отражаемые в графах 31-33 по пункту 1.5 должны соответствовать отчетам об исполнении местного бюджета за 2016 го и по состоянию на 01.05.2017.

10). В графах 3-28 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о федеральных и областных нормативных правовых актах (далее НПА), являющихся основанием для принятия муниципальных правовых актов.

11). В графах 4,7,11,14,18,21 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью федерального и областного НПА (в зависимости от структуры конкретного НПА)

12). В графе 29 указывается номер группы полномочия в соответствии со справочником.

13). В графе 30 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующей на момент представления реестров.

4. Комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение 5 рабочих дней проверяет правильность заполнения представленных реестров расходных обязательств ГРБС, полноту представленных данных, их соответствие федеральным нормативным, областным законам, нормативным правовым актам муниципального образования, договорам, соглашениям муниципального образования.

В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным настоящим Порядком, комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку.

5. Проверенные реестры расходных обязательств ГРБС разносят в программном комплексе «СВОД-Смарт».

6. Комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район формирует сводный плановый реестр расходных обязательств ГРБС и в электронном виде передают в отдел межбюджетных отношений комитета финансов Ленинградской области не позднее 02 июня 2017 года.