

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

*назначен
на срок*

«03» июля 2017 г.

№13

**Об утверждении порядка
ведения учета и осуществления хранения
комитетом финансов администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
исполнительных документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства казенных, бюджетных и автономных
учреждений и документов, связанных с их исполнением**

В соответствии со статьями 242.2 - 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения комитетом финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных, бюджетных и автономных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением согласно приложения.

2. Установить, что Порядок распространяется на организацию работы по ведению учета и осуществлению хранения документов комитетом финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казенных, бюджетных и автономных учреждений муниципальных образований Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, лицевые счета которых открыты в комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета финансов администрации Ломоносовского муниципального района Колулько Е.Ю..

Председатель комитета финансов



Е.Ю. Колулько

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета финансов администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от « 03 » июля 2017 г. №13
(приложение)

**Порядок
ведения учета и осуществления хранения
комитетом финансов администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
исполнительных документов, предусматривающих обращение
взыскания на средства муниципальных казенных, бюджетных и
автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением**

Настоящий Порядок определяет действия комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее - исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее - должник), и документов, связанных с их исполнением в соответствии со статьями 242.2 - 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Федеральный закон N 83-ФЗ), частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"(далее - Федеральный закон N 174-ФЗ).

I. Общие положения

1. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в соответствии со статьями 242.2 - 242.6 Кодекса и с частью 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, частью 3.19 статьи 2 Федерального закона 174-ФЗ в комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет финансов) ведется Журнал учета и регистрации исполнительных документов (**Приложение N 1**).

Поступивший на исполнение в комитет финансов исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале учета и регистрации

исполнительных документов не позднее следующего дня после его поступления в комитет финансов. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале учета и регистрации исполнительных документов датой его предъявления в комитет финансов.

По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется комитетом финансов на заявлении взыскателя или представителя взыскателя по доверенности (далее - взыскатель) или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для комитета финансов номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются комитетом финансов в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

2. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ комитет финансов направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа (**Приложение N 2**), с указанием даты получения) Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ, комитет финансов в соответствии с подпунктом "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с Уведомлением о возвращении исполнительного документа и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа комитета финансов, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

3. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ (за исключением абзаца "в" пункта 4 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ) комитет финансов направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного

документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в комитет финансов (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов (**Приложение N3**), приложенных к исполнительному документу.

Копия Уведомления о возвращении исполнительного документа и Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

4. Комитет финансов не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (**Приложение N 4**) с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления и даты вручения его должнику.

Комитет финансов подшивает в дело копию Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления.

В случае установления факта представления взыскателем в комитет финансов заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета комитет финансов, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя (**Приложение N 5**), о чем делается запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения Уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя комитет финансов возвращает с Уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

5. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа комитет финансов отмечает при каждом перечислении в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями

руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью комитета финансов.

Копия оформляемого комитетом финансов расчетного документа, копия платежного документа, о частичном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

6. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме комитет финансов отмечает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер расчетного документа на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме расчетного документа по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью комитета финансов.

Копия оформляемого комитетом финансов расчетного документа, копия платежного документа и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

7. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении комитетом финансов исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка комитет финансов производит в Журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

8. При поступлении в комитет финансов от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, комитет финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, комитет финансов без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма комитета финансов, направляемого в суд, также подшивается в дело.

9. При поступлении в комитет финансов надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа комитет финансов

руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в комитет финансов копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа комитет финансов делает соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в комитет финансов направляет (вручает) должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (**Приложение №6**), любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного Уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в комитет финансов документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, комитет финансов направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в комитет финансов направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии Уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в комитет финансов исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

10. При осуществлении комитетом финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона № 83-ФЗ, статьями 242.4 и 242.5 Кодекса приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных подразделений, открытые в комитете финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, Уведомление о приостановлении операций

по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (**Приложение N7**) с указанием в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в комитет финансов копии судебного акта, указанного в абзацах первом и пятом пункта 9 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (приложение N8) и одновременно проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

11. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, комитет финансов направляет взыскателю в течение 3 дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в комитет финансов исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (**Приложение N 9**). Комитет финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

12. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в комитет финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа комитет финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой комитета финансов в исполнительном документе, заверяя ее подписью руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных ими лиц) и печатью комитета финансов с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возвращении исполнительного документа комитетом финансов подшиваются в дело.

13. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в комитете финансов в соответствии с требованиями архивного дела не менее пяти лет.

II. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

14. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется комитетом финансов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам

(Приложение N 10).

Положения раздела I настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

15. При представлении должником в комитет финансов одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) комитет финансов производит соответствующую запись в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

16. При осуществлении комитетом финансов в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Федерального закона N 83-ФЗ а также статьями 242.4 и 242.5 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в комитете финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, комитет финансов указывает в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам номер и дату Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Копия Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного комитетом финансов должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения, открытые в комитете финансов, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах должника комитет финансов проставляет соответствующие записи в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В Журнале учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции, а также реквизиты Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

III. Порядок учета (переучета) и регистрации
(перерегистрации) исполнительных документов
при изменении типа муниципального учреждения,
лицевые счета которого открыты в комитете финансов

17. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам должников, поступивших на исполнение в комитет финансов либо предъявленных в период изменения типа учреждения, осуществляется комитетом финансов в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Журнал учета и регистрации исполнительных документов

Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнительно го документа	Исполнительный документ		Количество листов приложения	Наименование должника в соответствии с исполнительным документом	Наименование организации/(Ф.И.О.) зыскателя (представителя зыскателя) по исполнительному документу /судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	
			серия, номер	дата выдачи наименование судебного органа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес) взыскателя	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения документа		Дата вручения уведомления должнику	Уведомление о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя		Дата, номер вручения уведомления должнику		Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах									
		номер	дата		номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата				
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22						

Уведомление о исполнении должником требований исполнительного документа	Исполнено		Возврат исполнительного документа/передача исполнительного документа (при реорганизации комитета финансов, изменении типа муниципального учреждения)		Приостановление исполнения исполнительного документа		Возобновление исполнения исполнительного документа							
	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами казенных, бюджетных и автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям)	с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	расчетный документ	уведомление (сопроводительное письмо)/акт передачи	причина возврата передачи	наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с по)	наименование и дата поступления в комитет финансов и дата поступления в комитет финансов						
номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер						
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Приложение N 2
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от " _ " _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

Уведомление
о возвращении исполнительного документа

Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
возвращает исполнительный документ

серия N _____, выданный " _ " _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

в связи

(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление о возвращении документов,
приложенных к исполнительному документу

Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

возвращает документы _____,
которые прилагались к исполнительному документу
серия _____ N _____, выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

в связи _____.
(указывается причина возврата)

Приложение: на _____ л.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области уведомляет о поступлении исполнительного документа:

N п/п	Дата поступления исполнительного документа в комитет финансов	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			серия, номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

Приложение:

Копия исполнительного листа на ___ листах.
Копия решения на ___ листах.
Копия заявления взыскателя на ___ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>
должника о получении Уведомления о поступлении
исполнительного документа
от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение N 5
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от "___" _____ 20__ г.

N _____

(наименование организации/ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление
о представлении уточненных реквизитов банковского
счета взыскателя

В связи с представлением Вами в комитет финансов администрации
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
области заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на
которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по
исполнительному
документу серия _____ N _____, выданному "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в комитет финансов
администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя
в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы,
находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3
части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование и адрес должника)

Уведомление
о поступлении судебного акта, предусматривающего
возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____

(наименование поступившего судебного акта
и судебного органа, выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа
серия _____ N _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела,
по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона
от 08.05.2010 N 83-ФЗ.

Приложения: Копия указанного судебного акта на _____ листах.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА <*>

должника о получении Уведомления о поступлении судебного
акта, предусматривающего возобновление исполнения
исполнительного документа

от "___" _____ 20__ г. N _____

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного
документа с нарочным.

Приложение N 7
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от " " _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника)

(адрес)

(наименование структурного подразделения
должника)

(адрес)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи
с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(наименование должника по исполнительному
документу)

требований исполнительного документа
серия _____ N _____, выданного " " _____ 20__ г.

_____ /
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи
30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ и
пунктам 7 статей 242.4 и 242 БК)

_____ /
осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах
приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по
исполнению исполнительных документов).

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование должника, структурного
подразделения должника)

(адрес)

Уведомление
о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в комитет финансов администрации муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего
его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций
по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/документа)
операции на лицевых счетах _____

(наименование должника по исполнительному
документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20
статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ, пунктам 7 статей
242.4 и 242.5 БК при неисполнении требований исполнительного документа
серия ___ N _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование

судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

возобновлены.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 9
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Образец

от "___" _____ 20__ г.
N _____

(наименование организации/Ф.И.О.

взыскателя)

(адрес)

Уведомление

о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения
исполнительного документа
серия _____ N _____, выданного "___" _____ 20__ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому
он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о
возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного
документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с
Федеральным законом "Об исполнительном производстве" ("Собрание
законодательства Российской Федерации", 08.10.2007, N 41, ст. 4849) для
обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в комитет
финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный
район Ленинградской области заявление с просьбой о его возврате.

Руководитель (заместитель руководителя)
Комитета финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 10
к Порядку ведения учета
и осуществления хранения
комитетом финансов исполнительных
документов и документов, связанных с их исполнением,
предусматривающих обращение взыскания на средства
казенных, бюджетных и автономных учреждений

Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам

Комитет финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

N п/п	Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации и входящей корреспонденции	Дата предъявления исполнителем исполнителю документа	Исполнительный документ		Количество листов приложения	Наименование должника	Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/ наименование судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	
			серия, номер	дата выдачи				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Банковские реквизиты (адрес взыскателя)	Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/о возобновлении исполнения исполнительного документа		Дата вручения уведомления должнику		Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя	Дата вручения уведомления должнику
		номер	дата	номер	дата		
10	11	12	13	14	15	16	17

Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.)	Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах				Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа	
	уведомление о приостановлении операций по расходованию средств		уведомление о возобновлении операций по расходованию средств		номер	дата
	номер	дата	номер	дата		
18	19	20	21	22	23	24

Исполнено		Возврат исполнительного документа/передача исполнительного документа (при реорганизации комитета финансов, изменении типа бюджетного учреждения)	
с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям)	с лицевого счета, предназначенного для учета операций для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	уведомление (сопроводительное письмо)/акт передачи	причина возврата
расчетный документ	расчетный документ	номер	дата
номер	номер	номер	дата
сумма, руб.	сумма, руб.		
25	27	28	29
		30	31
		32	33
Приостановление исполнения исполнительных документов		Возобновление исполнения исполнительного документа	
наименование документа и судебного органа, его выдавшего (дата, номер)	срок (с _____ по _____)	наименование документа и судебного органа, его выдавшего, номер и дата	дата поступления в комитет финансов
34	35	36	37