

ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
МО ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. Сводный плановый реестр расходных обязательств МО Ломоносовский муниципальный район формируется на основе плановых реестров расходных обязательств ГРБС, которые ведутся в автоматизированном комплексе.

2. В соответствии с постановлением администрации МО Ломоносовский муниципальный район от 15.06.2016 года № 1030-р/16 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» ГРБС представляют в комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район реестр расходных обязательств ГРБС в срок установленный Комитетом финансов Ленинградской области .

Реестры формируются и предоставляются в комитет финансов в электронном виде в программном комплексе «СВОД-СМАРТ».

Формирование реестра расходных обязательств ГРБС осуществляется в соответствии с рекомендациями по заполнению реестров расходных обязательств, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Необходимо учитывать следующее:

1). Объем средств на исполнение расходного обязательства, указывается в тыс. руб. с одним десятичным знаком

2). Под отчетным годом понимается 2018 год, под текущим годом-2019 год, по очередным финансовым годом 2020 год, под плановым периодом – 2021 и 2022 годы.

3) Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2018 году: по плану и по факту исполнения (гр.31,32,37,38) – в соответствии с отчетом об исполнении местного бюджета за 2018 год (ф.0503117), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

4). Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2019 году (гр.33,39) – утвержденные бюджетные назначения в соответствии с

решением о местном бюджете на 2019 год с изменениями, внесенными в установленном порядке, на 01.05.2019 года.

5). Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2020-2021 годах (гр.34-35,40-41) – в соответствии с решением о местном бюджета на 2020-2021 годы.

6). Объем средств на исполнение расходного обязательства в 2022 году (гр.36,42) с учетом индекса дефлятора.

7). Оценка стоимости полномочий в 2018-2019 годах (гр.43-48) в соответствии с применяемым методом оценки стоимости полномочий, указанным в п.3 раздела 3 Указаний по заполнению формы свода реестров муниципальных образований.

8). Объем средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации, а также в ходе реализации государственных программ Российской Федерации, заполняется справочно по графам 31-48 и строками расходных обязательств муниципального образования, относящимся к указанным актам.

9). Итоговые значения, а также данные по предоставлению межбюджетных трансфертов, отражаемые в графах 31-33 по пункту 1.5 должны соответствовать отчетам об исполнении местного бюджета за 2018 год и по состоянию на 01.05.2019.

10). В графах 3-28 по каждому расходному обязательству последовательно отражается информация о федеральных и областных нормативных правовых актах (далее НПА), являющихся основанием для принятия муниципальных правовых актов.

11). В графах 4,7,11,14,18,21 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, часть, статью федерального и областного НПА ( в зависимости от структуры конкретного НПА)

12). В графе 29 указывается номер группы полномочия в соответствии со справочником.

13). В графе 30 указываются коды раздела и подраздела классификации расходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации, действующей на момент представления реестров.

4. Комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район в течение 5 рабочих дней проверяет правильность заполнения представленных реестров расходных обязательств ГРБС, полноту представленных данных, их соответствие федеральным нормативным, областным законам, нормативным правовым актам муниципального образования, договорам, соглашениям муниципального образования.

При наличии замечаний комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район возвращает ГРБСу на доработку.

5. Доработанные реестры расходных обязательств повторно предоставляются в Комитет финансов не позднее двух рабочих дней с даты их возврата.

6. Комитет финансов администрации МО Ломоносовский муниципальный район формирует сводный плановый реестр расходных

обязательств ГРБС и в электронном виде передают в отдел межбюджетных отношений комитета финансов Ленинградской области не позднее 15 мая 2019 года.