



**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЛОМОНОСОВСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

01 октября 2020 года

№ 21

**«Об утверждении порядка взаимодействия  
комитета финансов администрации муниципального  
образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области с заказчиками  
Ломоносовского муниципального района  
при осуществлении контроля в сфере закупок»**

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193, и Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с заказчиками Ломоносовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении контроля в сфере закупок.
2. Признать утратившим силу:  
приказ комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № 37 от 30.12.2016 г. «Об утверждении временного порядка

взаимодействия комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области с субъектами контроля, указанными в пункте 4 правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 1367.

3. Отделу казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и администраций городских и сельских поселений.

4. Главным распорядителям бюджетных средств, администрациям городских и сельских поселений довести настоящий приказ до сведения подведомственных казенных учреждений, а также до муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых главный распорядитель средств бюджета Ломоносовского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела казначейского исполнения бюджета Овсянникову М.В.

Председатель комитета финансов



А.Г. Сорокин

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета финансов  
администрации Ломоносовского  
муниципального района  
от 01 октября 2020 № 21

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ С ЗАКАЗЧИКАМИ ЛОМОНОСОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) с учетом:

Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 год № 1193 (далее – Правила осуществления контроля № 1193);

Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 (далее – Правила ведения реестра контрактов № 1084).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов) с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

а) при осуществлении комитетом финансов контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона;

б) при осуществлении комитетом финансов контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов № 1084.

3. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка являются:

3.1. муниципальные заказчики Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие закупки от имени муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области за счет средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – муниципальные заказчики);

3.2. муниципальные заказчики городских и сельских поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, осуществляющие закупки от имени муниципального образования городского или сельского поселения за счет средств бюджета муниципального образования городского или сельского поселения, в случае заключения соглашения о передаче полномочий финансового органа по исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – муниципальные заказчики).

4. Субъектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие заказчики и лица:

а) муниципальные заказчики;

б) муниципальные унитарные предприятия Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона (далее - унитарные предприятия);

в) юридические лица, которым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются бюджетные инвестиции (далее – получатели бюджетных инвестиций).

5. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются следующие документы:

а) план-график закупок;

б) отдельное приложение к плану-графику закупок, предусмотренное пунктом 25 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года № 1279;

в) выписка из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Правилам осуществления контроля № 1193;

г) выписка из проекта контракта, направляемого участнику закупки в соответствии с Федеральным законом при проведении закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона, закрытых электронных процедур, по форме согласно приложению № 2 к Правилам осуществления контроля № 1193;

д) проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом без использования единой информационной системы (при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 6, 7, 10 - 14, 16, 17, 19, 22, 31 - 33, 35, 37 - 39, 47, 48, 54, 55 части 1 статьи 93 Федерального закона).

6. Объектами контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются информация и документы, включаемые в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

7. Взаимодействие комитета финансов с субъектами контроля при осуществлении контрольных процедур в отношении объектов контроля,

предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется с использованием следующих информационных систем:

- а) Автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» (далее – АИСГЗ ЛО);
- б) Информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС УБП);
- в) Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС).

8. При отсутствии технической возможности проведения контроля с применением ИС УБП комитет финансов осуществляет контрольные процедуры средствами ЕИС.

9. Информация об объектах контроля, представляемых муниципальными заказчиками, формируется муниципальными заказчиками в АИСГЗ ЛО в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 32 «О порядке функционирования и использования региональной информационной системы Ленинградской области «Государственный заказ Ленинградской области», с учетом пункта 11 настоящего Порядка.

10. Информация об объектах контроля, представляемых унитарными предприятиями, формируется указанными субъектами контроля в АИСГЗ ЛО.

Информация об объектах контроля, представляемых получателями бюджетных инвестиций, формируется указанными субъектами контроля средствами ЕИС.

11. Информация об объектах контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка:

- а) формируется и направляется муниципальными заказчиками на бумажном носителе, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального заказчика, и в целях осуществления контрольных процедур представляются в комитет финансов в трех экземплярах с сопроводительным письмом в произвольной форме;

б) регистрируется комитетом финансов на основании сопроводительного письма в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации МО Ломоносовский муниципальный район, и в течение одного рабочего дня один экземпляр возвращается субъекту контроля.

12. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в отношении планов-графиков закупок муниципальные заказчики направляют в ЕИС план-график закупок.

13. Комитет финансов не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем поступления плана-графика закупок на контроль, на основании электронного документа ИС УБП «Планирование закупок» на статусе «На контроле ФО» осуществляет контроль на предмет не превышения объема финансового обеспечения, включенного в план-график закупок, над:

а) лимитами бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенными в установленном порядке до муниципальных заказчиков как получателей средств бюджета, с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет;

б) объемами средств, содержащимися в правовых актах (проектах актов, размещенных в установленном порядке в целях общественного обсуждения), предусматривающих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации возможность заключения контракта на срок, превышающий срок действия доведенных лимитов бюджетных обязательств, в случае включения в план-график закупок информации о закупках товаров, работ, услуг, оплата которых планируется по истечении планового периода.

14. Комитет финансов по результатам контроля в отношении планов-графиков закупок:

а) в случае положительного результата контроля направляет муниципальному заказчику посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет муниципальному заказчику посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193.

15. В целях осуществления контроля, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, субъекты контроля направляют в ЕИС информацию и документы, подлежащие включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

16. Комитет финансов не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления информации и документов, включаемых в реестр контрактов, заключенных заказчиками, на основании электронного документа ИС УБП «Сведения из информации, включаемой в реестр контрактов» на статусе «На контроле ФО» с приложением копии заключенного контракта (информации об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены) осуществляет контроль указанных объектов контроля на соответствие требованиям подпункта «б» пункта 14 Правил ведения реестра контрактов № 1084.

17. Комитет финансов по результатам контроля в отношении информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками:

а) в случае положительного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Уведомление о прохождении контроля;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет субъекту контроля посредством информационного взаимодействия ИС УБП и ЕИС Протокол о несоответствии контролируемой информации.

18. Представление муниципальными заказчиками в комитет финансов объектов контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка, и контроль комитетом финансов указанных объектов контроля осуществляется в порядке, установленном Правилами осуществления контроля №



1193, с учетом пункта 11 настоящего Порядка. Комитет финансов осуществляет контроль указанных объектов контроля не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации указанных объектов контроля в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Комитет финансов по результатам контроля в отношении объектов контроля, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 5 настоящего Порядка:

а) в случае положительного результата контроля направляет муниципальному заказчику Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193;

б) в случае отрицательного результата контроля направляет муниципальному заказчику Протокол о несоответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля № 1193.

20. В случае отсутствия Уведомление о соответствии контролируемой информации Правилам осуществления контроля на муниципального заказчика действуют ограничения на осуществление закупочных процедур, предусмотренные Правилами осуществления контроля № 1193.