

**Типовая форма Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров (работ, услуг)**

г. Ломоносов

« » _____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области от «__» _____ года № _____

« _____ »),

(наименование решения Совета депутатов МО Ломоносовский муниципальный район о бюджете
на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)

утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от «__» _____ г. № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в _____ году субсидии в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области " _____ " (далее - Субсидия) <3>

в целях возмещения _____ Получателя, (затрат..., недополученных доходов в соответствии с Порядком)

связанных с _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: _____

(код Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемый Получателю, составляет _____ рублей.

<альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемый Получателю, составляет _____ процентов от общего объема _____, (расходов, недополученных доходов) на возмещение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

1.2. Размер Субсидии, предоставляемый Получателю, определяется в соответствии с _____

(приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

1.3. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю средств бюджета муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

II. Условия предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. Получатель является _____ <1>. (наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком) _____ <1>. (соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

2.2. На первое число месяца заключения Соглашения Получатель:

2.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в

соответствии с законодательством Российской Федерации <1>.

2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

2.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные утвержденный Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов <2>.

2.2.5. Не получал средств из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3. За счет Субсидии возмещаются расходы _____

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат).

<альтернативный вариант:

2.3. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы _____

(перечень возмещаемых, недополученных доходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемых недополученных доходов)

2.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия,

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их предоставления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) <1>.

2.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

<1> (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

2.6. Получателю запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставлением средств иных операций, определенных Порядком.

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее ____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VII настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 2.4 настоящего Соглашения <1>.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

4.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

4.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

4.1.7. В случаях, определенных Порядком направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области <1>.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе II настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в _____ году.

4.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее _____ рабочего дня, года следующего за отчетным _____, по форме, утвержденной _____ (месяц, квартал, год)

приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет _____ не позднее _____ рабочего дня, года следующего за отчетным, _____ по форме, утвержденной _____ <1> .
(месяц, квартал, год)

4.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды <1>.

4.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам <1>.

4.3.7. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области <1>.

4.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, указанных в п. 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, указанных в 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

4.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения <2>.

4.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить

дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные права Получателя, установленные Порядком)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1> (иные положения)

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования Ломоносовского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятие решения о ликвидации Получателя <2> ;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии <2> ;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 4.3 настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением _____
(другое)

6.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий.

(иные положения)

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН , ОКТМО	ОГРН , ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН / КПП	ИНН /КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
Наименование должности руководителя /	Наименование должности руководителя /
(подпись, печать) (Ф.И.О.)	(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части
