



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
по основной деятельности

28 декабря 2022 года

№ 28

О внесении изменений в приказ комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 14 марта 2014 года №5 “О вводе в эксплуатацию юридически значимого электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в автоматизированной системе управления бюджетным процессом “Автоматизированный центр контроля” (“АЦК-Контроля”)”

В целях оптимизации бюджетного процесса и реализации приказа комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 17 марта 2014 года №5 “О вводе в эксплуатацию юридически значимого электронного документооборота с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в автоматизированной системе управления бюджетным процессом “Автоматизированный центр контроля” (с изменениями от 30 марта 2015 года №9/1, от 22 июня 2017 года №11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По тексту слова “автоматизированная система управления бюджетным процессом “Автоматизированный центр контроля” («АЦК-Финансы») считать словами “информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»”.

2. Пункт 5.1 приложения 1 дополнить абзацами 15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 следующего содержания:
- “14. Электронный документ «Кассовый план по расходам»;
 15. Электронный документ «Кассовый план по доходам»;
 16. Электронный документ «Изменение кассового плана по расходам»;
 17. Электронный документ «Изменение кассового плана по доходам»;
 18. Электронный документ «Кассовый план по источникам»
 19. Электронный документ «Изменение кассового плана по источникам»;
 20. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»;
 21. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях»;
 22. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»;
 23. Электронный документ «Уведомление об изменениях бюджетных назначений по доходам»;
 24. Электронный документ «Уведомление об изменениях бюджетных назначений»;
 25. Электронный документ «Уведомление об изменениях бюджетных назначений по источникам»”.
3. Пункт 6.3 приложения 1 дополнить абзацами следующего содержания:

14. Кассовый план по расходам.

Сводная роспись

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	На утверждении ГРБС	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

15. Кассовый план по доходам.

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Новый	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

16. Изменение кассового плана по расходам.

Сводная роспись

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	На утверждении ГРБС	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

17. Изменение кассового плана по доходам.

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Новый	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

18. Кассовый план по источникам.

Сводная роспись

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Новый	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

19. Изменение кассового плана по источникам.

Сводная роспись

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Новый	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

20. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам.

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

21. Уведомление о бюджетных назначениях.

Сводная роспись

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

22. Уведомление о бюджетных назначениях по источникам.

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

23. Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам.

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Отдел доходов 2. Руководитель КФ

24. Уведомление об изменении бюджетных назначений.

Сводная роспись

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

25. Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам.

Правила подписания документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

Правила проверки документа

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Обработка завершена	1. Бюджетный отдел 2. Руководитель КФ

”.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2023 года.
5. Бюджетному отделу организовать размещение настоящего приказа на сайте комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
6. Бюджетному отделу довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов Ломоносовского муниципального района.

Председатель комитета финансов



А.Г. Сорокин