

**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом комитетом финансов**  
**администрации муниципального образования**  
**Ломоносовский муниципальный район**  
**Ленинградской области**  
**(приложение 1)**

**Типовая форма соглашения (договора)**  
**о предоставлении из бюджета муниципального образования**  
**Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**  
**грантов в форме субсидий**

г. Ломоносов

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ) с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)  
утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – местный бюджет) в \_\_\_\_ году/\_\_\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) в рамках муниципальной программы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области \_\_\_\_\_ **<1>на:**

\_\_\_\_\_;  
(указание цели(ей) предоставления гранта) **<2>**

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия (проекта(ов)):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_ **<4>**.

1.1.1.2. в целях достижения результата(ов) **<3>**;

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)

\_\_\_\_\_.  
(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_.  
(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

## II. Размер гранта

2.1. Общий размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

## III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_ **<5>**,

(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_ **<5>**.

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах **<5> <10>**.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области **<5>**.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации **<5>**.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <5>.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения <5>.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <5>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <5>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц) <5>;

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <5>.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы

---

(перечень документов, необходимых для предоставления гранта, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления гранта)

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта).

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком <8>.

3.7. \_\_\_\_\_ <5>.  
\_\_\_\_\_  
(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

#### **IV. Порядок перечисления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств местного бюджета при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта/Иной вариант, установленный Порядком.

<альтернативный вариант>

4.1.2. на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями <6>.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения.

4.3. \_\_\_\_\_ <5>.  
\_\_\_\_\_  
(иные нормы, предусмотренные Порядком)

#### **V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <5>.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <5> <9>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в местный бюджет в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления гранта и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области <5>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в местный бюджет <5>.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_ году остатки гранта <8>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и [разделе III](#) настоящего Соглашения.

5.3.2. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <7>.

5.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке <8>.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и показателей в соответствии с приложением 1 <5>.

5.3.7. Организовать учет достижения значений результатов предоставления гранта и показателей <5>.

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <5>;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему (месяц, квартал, год)

Соглашению \_\_\_\_\_ <8>;

отчет \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, (месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_ <5>.

5.3.9. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.11. Выплачивать в \_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в местный бюджет, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.16. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.17. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.18. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.19. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.20. В случае образования в \_\_\_\_ году (годах) остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств местного бюджета в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <8>.

5.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в \_\_\_\_ году (годах) неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с 5.2.2 настоящего Соглашения <8>.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения

---

<5>.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения,

решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей <5>;

\_\_\_\_\_ другое.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей;



(иные положения)

### **VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### **IX. Подписи Сторон**

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта
наименование должности руководителя  /	наименование должности руководителя  /
(подпись) печать	(подпись) печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Значения результатов предоставления гранта и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления гранта

Результаты предоставления гранта и показателей			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)

Приложение 2

Отчет о достижении значений результатов предоставления  
гранта и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование гранта \_\_\_\_\_

Реквизиты соглашения (договора) \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Результаты предоставления гранта и показателей					
	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

со стороны Получателя	_____	_____	_____
	(должность)	(ФИО)	(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является грант,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант	Остаток гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленного гранта, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в местный бюджет, руб.	Остаток гранта, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель  
Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

Примечания:

<1> Муниципальная программа не указывается, если предоставление Гранта осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) муниципального проекта, указывается(ются) результат(ы) муниципального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Указываются конкретные мероприятия (проекты) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Если предусмотрено порядком.

<6> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления гранта.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.

<8> Если Грант предоставляется на финансовое обеспечение.

<9> В случае предоставления гранта в целях достижения результатов муниципального проекта в приложении 1 настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<10> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом комитетом финансов  
администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области  
(приложение 2)

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области  
грантов в форме субсидий  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

С другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ ";

1.2. В разделе \_\_\_\_\_ :  
номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова " \_\_\_\_\_ " заменить  
номер изменяемого пункта

словами " \_\_\_\_\_ ";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

";

1.5. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению \_\_\_\_\_ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:



Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта
наименование должности руководителя  /	наименование должности руководителя  /
(подпись) (Ф.И.О.) печать	(подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом комитетом финансов  
администрации муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области  
(приложение 3)

Типовая форма дополнительного соглашения  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области грантов в форме субсидий  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

---

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

---

(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

---

(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

---

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при

---

наличии), или пункт 7.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета грантов в форме субсидий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек Гранта;  
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере принятых Получателем обязательств:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Гранта в размере неиспользованного объема Гранта

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

#### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта <7>
наименование должности руководителя  _____ / _____	наименование должности руководителя  _____ / _____
(подпись) _____ печать _____ (Ф.И.О.)	(подпись) _____ печать _____ (Ф.И.О.)

#### Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.