



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 мая 2023 года

№ *13*

«Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с абзацами вторым и седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 27 апреля 2023 года №557/23 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области" (далее – Порядок), приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению N 1.

2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 июня 2011 года №12/1 "Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Бюджетному отделу довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств и разместить его на официальном сайте комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета финансов

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

А.Г. Сорокин

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета финансов администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
От 2023 N
(Приложение №1)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области района
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным
автономным учреждениям муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

г. _____ "___" _____ 20__ г.

Учредитель

(орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области района (далее –
Учреждение, созданного на базе имущества, находящегося в собственности
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение

(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

со второй стороны, и

Учреждение

(наименование учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в
соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____
(наименование нормативного правового акта, принятого в соответствии с

абзацем вторым пункта статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – бюджет района) в 20__ году/20__–20__ годах <1> Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального/муниципального проекта/муниципальной программы _____ <2>. (наименование федерального/регионального/муниципального проекта/муниципальной программы)

1.1.2. _____ <3> (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета района.

<2> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального, регионального, муниципального проекта(ов)/муниципальной программы (с обязательным указанием кода целевой статьи расходов). Включается в перечень Субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с наименованием кода целевой статьи расходов (в соответствии с п.1.3. Порядка).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов, бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК).

Субсидия предоставляется в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ ;

(в комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ .

(наименование кредитной организации) <4>

<4> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (цели), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью;

4.1.2. Устанавливать значения результатов предоставления иной субсидии в соответствии с приложением N 2.1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.4.2. Приостанавливать предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от сектора муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направлять требования Учреждению о возврате Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет района субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии <6>:

4.1.7.1. _____;

4.1.7.2. _____.

<6> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <7> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <8>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <7> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

<7> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<8> Указывается год предоставления субсидии.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <9>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с приложением N 2.1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена (месяцем, кварталом, годом) Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 2.2, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3.1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. Иные отчеты:

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____;

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем бюджетных средств, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от сектора муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Главному распорядителю бюджетных средств в бюджет района, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя бюджетных средств об устранении нарушения;

4.3.6. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <10> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N ____ к настоящему Соглашению, в срок, до " ____ " _____ 20__ г.;

<10> Указывается год предоставления субсидии.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. Возвращать Субсидию по требованию Главного распорядителя бюджетных средств в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением, в размере и сроки, установленные в требованиях;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20__ году <12> неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<12> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

4.4.4. Направлять в год, следующий за годом предоставления субсидии средства, поступившие от Главного распорядителя бюджетных средств от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <13>, на основании решения Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<13> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем и Главным распорядителем бюджетных средств с Учреждением в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных

Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <17>;

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

7.1.4. _____ <18>.

<18> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

7.2. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Приложения:

1) Приложение 1. Перечень Субсидий;

2) Приложение 2. График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии);

3) Приложение 2.1. Значения результатов предоставления Субсидии;

4) Приложение 2.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

5) Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "___" _____ 20__ г., предоставленная согласно Соглашению от _____ N _____;

6) Приложение 3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной согласно Соглашению от _____ N _____ по состоянию на 1 _____ 20__ г.;

7) Приложение 3.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор. счет 40102810745370000006 Казначейский счет 03221643410000004500 Комитет финансов ЛО (полное или сокращенное наименование Учредителя)	Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор. счет 40102810745370000006, Казначейский счет 03224643410000004500 УФК по Ленинградской области (полное или сокращенное наименование учреждения, номер лицевого счета)
Сокращенное наименование Учреждения	
Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор. счет 40102810745370000006, Казначейский счет 03224643410000004500	

УФК по Ленинградской области (полное
или сокращенное наименование
учреждения, номер лицевого счета)

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование Учреждения	
/	
(подпись) (ФИО)	

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджета района
учреждениям субсидий на иные цели,
утвержденной приказом комитета финансов
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от .2023 N

Перечень Субсидий

N п/п	Цель предостав ления Субсидии <1>	Направлен ие расходова ния средств Субсидии <2>	Сведения о норматив ных правовых актах <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подразде л	целевая статья	вид расходи в	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

<1> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<2> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<3> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, определяющих основания для предоставления субсидии.

						Итого по коду БК:		
						Итого по коду БК:		

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального/регионального/муниципального проекта, муниципальной программы.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "...").

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджета района
учреждениям субсидий на иные цели,
утвержденной приказом комитета финансов
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от ..2023 N

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия
 на " " 20 г., предоставленная согласно Соглашению от " " N " <1>

Наименование Учреждения

Наименование Главного
 распорядителя бюджетных
 средств

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Цель предоставления Субсидии <3>	Направленные расходы Субсидии <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года, разрешенный к использованию <5>	Поступления <2>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего, в том числе	из бюджета района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них возвращено в бюджет района	всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель (Уполномоченное лицо)

(Должность)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> Заполняется в соответствии с п. 1.1 Соглашения с указанием наименования кода целевой статьи расходов.

<4> Указывается в соответствии с порядком предоставления субсидии. При необходимости также указываются фактический адрес объекта, в котором планируются проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ), и иная актуальная информация.

<5> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Главным распорядителем бюджетных средств принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Главным распорядителем бюджетных средств принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 3, 4, и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

<8> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<9> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется

Приложение N 3.1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджета района
учреждениям субсидий на иные цели,
утвержденной приказом комитета финансов
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от .. 2023 N

КОДЫ

Дата

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предоставленной согласно Соглашению от _____ N _____ по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

по Сводному реестру

Наименование федерального/ регионального (муниципального) проекта/ государственной (муниципальной) программы <1>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Цель предоставления Субсидии <2>	Направление расходов Субсидии <2>	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>	Плановые значения <3>	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения			причины отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансовых обязательств
						на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения	в			
			наиме								
			код по								(гр. 7 - гр. 13)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального/регионального/муниципального проекта, государственной, муниципальной программы.

<2> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и(или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 8.

Приложение N 3.2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении бюджета района
учреждениям субсидий на иные цели,
утвержденной приказом комитета финансов
администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от ..2023 N

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии <1>

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование федерального/регионального(муниципального) проекта/государственной (муниципальной) программы	_____		
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3",		

N п/п	Наименование результата, показателя предоставления субсидии <2>	Единица измерения <3>		Значение		Срок достижения (дд.мм.гггг)		Примечания <5>
		наименование	код по ОКЕИ	плановое <3>	фактическое	плановый <4>	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" "__" 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом по состоянию на 1 июля текущего финансового года и 1 января года, следующего за отчетным.

<2> Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и(или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов, устанавливаются при возможности такой детализации.

<3> Указывается соответствующая информация, установленная приложением 2.1 "Значения результатов предоставления Субсидии" к Соглашению.

<4> Указывается соответствующая информация из Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

<5> Указываются причины наличия отклонений в плановых сроках достижений и(или) значений результатов предоставления субсидии.