



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2023 года

№ 14

«Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»

В соответствии с абзацем седьмым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2015 №1728 “Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области” (с изменениями от 18.05.2023 №650/23) (далее – Положение) приказываю:

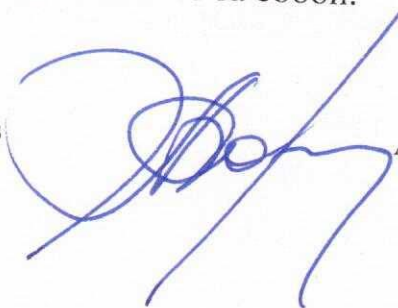
1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма).

2. Признать утратившим силу приказ комитета финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20 июня 2011 года №12/1 “Об утверждении типовой

формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области”.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Бюджетному отделу довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся подведомственные учреждения.
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Председатель комитета финансов



А.Г. Сорокин

Утверждена
приказом
комитета финансов администрации
муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области
от 23.05.2023 N
(Приложение №1)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области субсидий
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской
области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Учредитель

(орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области района (далее –
Учреждение, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение

(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

со второй стороны, и

Учреждение

(наименование учреждения)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование нормативного правового акта, принятого в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____ 20__ года (далее – бюджет района, Субсидия, муниципальное задание).

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете района.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и

нормативных затрат на выполнение работ <3>, определенных в соответствии с Положением.

<3> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления Субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;

(в комитете финансов администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование кредитной организации) <4>

<4> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<5> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <6>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об

исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

<6> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20__ г. <7>, составленный по форме согласно приложению N __ к настоящему Соглашению <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до " __ " 20__ г. <9>;

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Приложение, указанное в пункте 4.1.6., оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением главному распорядителю бюджетных средств в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6. настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <10>;

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <11>:

<11> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____ ;
4.2.3.2. _____ .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г. <12> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

<12> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.4. представлять Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания <13>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания в Положении, в срок до "___" _____ 20__ г. <14>;

<13> В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления главным распорядителем бюджетных средств соответствующего требования в муниципальном

задании.

<14> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме к Положению, в срок до " __ " _____ 20__ г. <15>;

<15> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <16>:

<16> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. <17> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <18> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<17> Указывается год предоставления Субсидии.

<18> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <19>:

<19> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

<20> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

<21> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем и главным распорядителем бюджетных средств с Учреждением возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <23>.

<23> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям,

характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района в установленном порядке <24>.

<24> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии Положением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <25>.

<25> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Приложения:

1) Приложение 1 График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии);

2) Приложение 2 Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20__ г.;

3) Приложение 3 Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от " __ " _____ N ____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор. счет 40102810745370000006 Казначейский счет 03221643410000004500 Комитет финансов ЛО (полное или сокращенное наименование Учредителя)	Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор. счет 40102810745370000006, Казначейский счет 03224643410000004500 УФК по Ленинградской области (полное или сокращенное наименование учреждения, номер лицевого счета)
Сокращенное наименование Учреждения	
Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование Банка ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101, Кор. счет 40102810745370000006, Казначейский счет 03224643410000004500 УФК по Ленинградской области (полное или сокращенное наименование учреждения, номер лицевого счета)	

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование Учреждения	
/	
(подпись) (ФИО)	

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
комитета финансов администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от 2023 №

Приложение N ____
к Соглашению
от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____) <1>

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование главного распорядителя
бюджетных средств _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета района на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая стат. категория	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до " __ " _____ 20__ г.	
2					- до " __ " _____ 20__ г.	
3					- до " __ " _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
					- до " __ " _____ 20__ г.	
					- до " __ " _____ 20__ г.	

					- до "___" _____ 20__ г.	
Итого по КБК					x	
						ВСЕГО:

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в 7 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Положением, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
комитета финансов администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от 2023 №

Приложение N ____
к Соглашению
от _____ N _____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района
на 1 января 20__ г. <1>,

Наименование Учредителя _____
Наименование главного распорядителя
бюджетных средств _____
Наименование Учреждения _____

ИТОГО

--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

-
- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
 - <2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
 - <3> Указывается в соответствии с данными отчета о выполнении муниципального задания.
 - <4> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
комитета финансов администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от 2023 №

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) <1>
от " _ " _____ N _

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

" _ " _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

Учредитель

_____ (орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области района (далее –
Учреждение, созданного на базе имущества, находящегося в собственности
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение

(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
со второй стороны, и

Учреждение

(наименование учреждения)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от " " N (далее - Соглашение) <1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле <3>:

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от " " _____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от " " _____ 20__ года";

1.3. в разделе II "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)
увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты Соглашения.

1.5. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон .

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств	
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)
Сокращенное наименование Учреждения			
_____ / _____	_____ / _____		
(подпись)	(ФИО)		

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), утвержденной приказом
комитета финансов администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
от 2023 №

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) <1>

от "___" "_____" N _____

г. _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

Учредитель

(орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения муниципального
образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области района (далее –
Учреждение, созданного на базе имущества, находящегося в собственности
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и

Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение

(орган местного самоуправления, структурное подразделение)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

со второй стороны, и

Учреждение

_____ (наименование учреждения)
в лице руководителя

_____ (Ф.И.О.)
действующего на основании

_____ (наименование, дата, номер правового акта)

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____

(_____) рублей по КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям
(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:

(_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить главному распорядителю бюджетных средств в бюджет района сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя бюджетных средств
Наименование Учредителя	Наименование Главного распорядителя бюджетных средств
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
Наименование Учреждения	
ОГРН, ОКТМО	
Место нахождения:	
ИНН/КПП	
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Главного распорядителя бюджетных средств
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
Сокращенное наименование Учреждения	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).